

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南

朝阳市住房公积金管理中心

目 录

公积金权力事项清单.....	(1)
办事不找关系路径.....	(10)
合规办事业务指南.....	(12)
违规禁办事项清单.....	(58)
容缺办理事项清单.....	(61)



公积金权力事项清单

公积金权力事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、提取	1	购买自住住房提取住房公积金	12	<p>业务指南</p>  <p>1. 购买自住住房提取住房公积金</p>
	2	建造、翻建、大修具有所有权自住住房提取住房公积金	15	<p>业务指南</p>  <p>2. 建造、翻建、大修具有所有权自住住房提取住房公积金</p>
	3	租赁朝阳市辖区内自住住房支付房租提取住房公积金	17	<p>业务指南</p>  <p>3. 租赁朝阳市辖区内自住住房支付房租提取住房公积金</p>






一、提取	4	偿还职工及配偶户籍所在地或工作所在地 银行住房贷款本息提取住房公积金	18	<p>业务指南</p>  <p>4.偿还职工及配偶户籍所在地或工作所在地银行住房贷款本息提取住房公积金</p>
	5	偿还住房公积金异地 住房贷款本息提取住房公积金	20	<p>业务指南</p>  <p>5.偿还住房公积金异地住房贷款本息提取住房公积金</p>
	6	患重大疾病并造成家庭困难提取住房公积金	22	<p>业务指南</p>  <p>6.患重大疾病并造成家庭困难提取住房公积金</p>
	7	离（退）休提取住房公积金	23	<p>业务指南</p>  <p>7.离（退）休提取住房公积金</p>
	8	与单位终止劳动关系提取住房公积金	24	<p>业务指南</p>  <p>8.与单位终止劳动关系提取住房公积金</p>

一、提取	9	完全丧失劳动能力并与单位终止劳动关系提取住房公积金	25	<p>业务指南</p>  <p>9.完全丧失劳动能力并与单位终止劳动关系提取住房公积金</p>
	10	死亡或被宣告死亡提取住房公积金	26	<p>业务指南</p>  <p>10.死亡或被宣告死亡提取住房公积金</p>
	11	出国（境）定居提取住房公积金	27	<p>业务指南</p>  <p>11.出国（境）定居提取住房公积金</p>
二、归集	12	个人查询住房公积金信息	28	<p>业务指南</p>  <p>12.个人查询住房公积金信息</p>
	13	单位公积金账户设立	29	<p>业务指南</p>  <p>13.单位公积金账户设立</p>


二、归集	14	职工个人公积金账户设立	30	<p>业务指南</p>  <p>14.职工个人公积金账户设立</p>
	15	单位缴存登记信息变更	31	<p>业务指南</p>  <p>15.单位缴存登记信息变更</p>
	16	职工个人住房公积金信息变更	31	<p>业务指南</p>  <p>16.职工个人住房公积金信息变更</p>
	17	单位缴存登记注销	32	<p>业务指南</p>  <p>17.单位缴存登记注销</p>
	18	缴存基数调整	33	<p>业务指南</p>  <p>18.缴存基数调整</p>

二、归集	19	缴存比例调整	34	<p>业务指南</p>  <p>19.缴存比例调整</p>
	20	汇缴	35	<p>业务指南</p>  <p>20.汇缴</p>
	21	补缴	36	<p>业务指南</p>  <p>21.补缴</p>
	22	个人账户封存	36	<p>业务指南</p>  <p>22.个人账户封存</p>
	23	个人账户启封	37	<p>业务指南</p>  <p>23.个人账户启封</p>

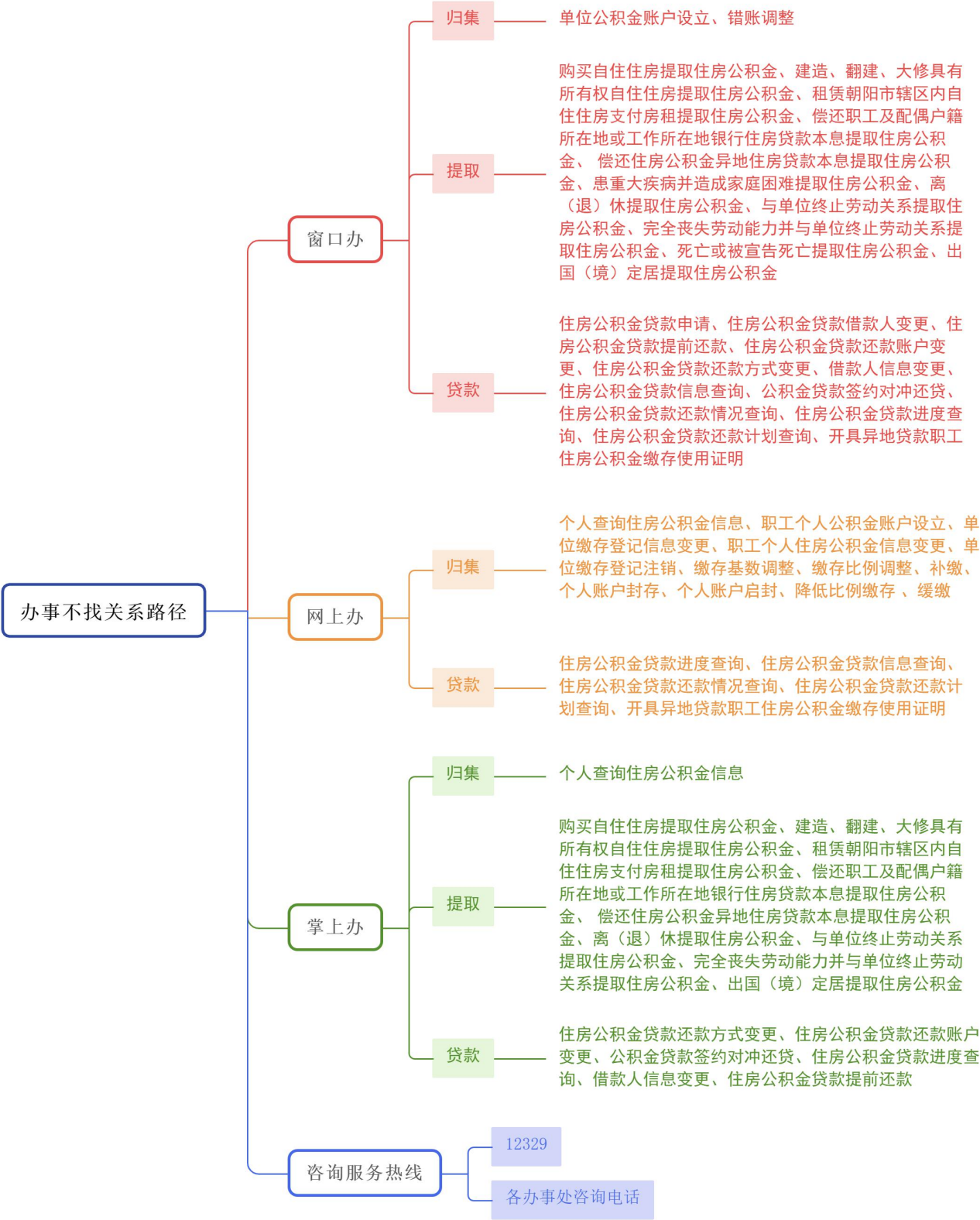
二、归集	24	降低比例缴存	38	<p>业务指南</p>  <p>24.降低比例缴存</p>
	25	缓缴	39	<p>业务指南</p>  <p>25.缓缴</p>
	26	错账调整	41	<p>业务指南</p>  <p>26.错账调整</p>
三、贷款	27	购买新建住房申请住房公积金贷款(期房、现房)	42	<p>业务指南</p>  <p>27.购买新建住房申请住房公积金贷款(期房、现房)</p>
	28	购买二手住房申请住房公积金贷款	44	<p>业务指南</p>  <p>28.购买二手住房申请住房公积金贷款</p>

三、贷款	29	购买法院拍卖的住房 申请公积金贷款	46	<p>业务指南</p>  <p>29.购买法院拍卖的住房申请公积金贷款</p>
	30	住房公积金贷款借款人变更	47	<p>业务指南</p>  <p>30.住房公积金贷款借款人变更</p>
	31	住房公积金贷款提前还款	48	<p>业务指南</p>  <p>31.住房公积金贷款提前还款</p>
	32	住房公积金贷款还款 账户变更	49	<p>业务指南</p>  <p>32.住房公积金贷款还款账户变更</p>
	33	住房公积金贷款还款 方式变更	50	<p>业务指南</p>  <p>33.住房公积金贷款还款方式变更</p>

三、贷款	34	借款人信息变更	51	<p>业务指南</p>  <p>34.借款人信息变更</p>
	35	住房公积金贷款信息查询	52	<p>业务指南</p>  <p>35.住房公积金贷款信息查询</p>
	36	公积金贷款签约对冲还贷	53	<p>业务指南</p>  <p>36.公积金贷款签约对冲还贷</p>
	37	住房公积金贷款还款情况查询	53	<p>业务指南</p>  <p>37.住房公积金贷款还款情况查询</p>
	38	住房公积金贷款进度查询	54	<p>业务指南</p>  <p>38.住房公积金贷款进度查询</p>

三、贷款	39	住房公积金贷款还款计划查询	55	<p>业务指南</p>  <p>39.住房公积金贷款还款计划查询</p>
	40	开具异地贷款职工住房公积金缴存使用证明	56	<p>业务指南</p>  <p>40.开具异地贷款职工住房公积金缴存使用证明</p>

办事不找关系路径



联系地址



朝阳市住房公积金管理中心

朝阳市住房公积金管理中心办事处（营业部）及地址

序号	办事处（网点）	办公地址	联系电话
1	住房公积金营业部办事大厅	朝阳市双塔区燕都大街 502 号	0421-2926183
2	住房公积金双塔区办事处大厅	朝阳市凌河街四段 1-16 号	0421-2928372
3	住房公积金龙城区办事处大厅	朝阳市站南街道友谊大街四段 49-23 号	0421-2839700
4	住房公积金朝阳县办事处大厅	朝阳市朝阳县郭家村新柳城 D1 区	0421-7015615
5	住房公积金北票办事处大厅	朝阳市北票市城关管理区蓬莱社区振兴街西段银河湾 5 号楼门市 4	0421-5577358
6	住房公积金建平办事处大厅	朝阳市建平县西环岛京沈路三段 154-7 号	0421-7815527
7	住房公积金凌源办事处大厅	朝阳市凌源市市府路西段 73-5-4-3 号	0421-6814555
8	住房公积金喀左办事处大厅	朝阳市喀左县大城子镇昌盛街 49-3 号	0421-4891661



合规办事业务指南

合规办事业务指南

一、提取

1. 购买自住住房提取住房公积金

职工以购买具有所有权自住商品房、经济适用房、合作建房、集资建房等自住住房为由提取住房公积金。

且满足：

（1）一年之内购买职工及配偶户籍所在地或工作所在地具有自有产权的自住住房。

（2）提取申请人无欠还的住房公积金贷款。

（3）提取申请人无司法部门冻结。

1.1 需提供材料：

（1）购买新建自住住房

未办理房屋不动产权证书的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③购房合同（资料来源：提取申请人）

④购房全额发票（资料来源：提取申请人）

已办理房屋不动产权证书的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③房屋不动产权证书（资料来源：提取申请人）

④购房全额发票（资料来源：提取申请人）

（2）购买再交易自住住房的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③房屋不动产权证书（资料来源：提取申请人）

④契税完税证明（资料来源：提取申请人）

⑤房地产买卖合同（资料来源：提取申请人）

职工购买自住二手房提取住房公积金（含网办提取申请），如所购二手房面积小于80m²且交易价格为25万元以下的，需由受理提取申请的办事处或营业部签署《购房行为真实性核实情况表》，对其住房消费行为、自住性质和证明材料的真实性进行核查后方可申请办理（资料来源：提取申请人）

（3）购买保障性住房的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③准购证明文件（资料来源：提取申请人）

④购房款发票（资料来源：提取申请人）

⑤购房合同（协议）或不动产权证书（资料来源：提取申请人）

（4）购买拆迁安置住房，能出具增补面积款发票的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③房屋拆迁协议书（资料来源：提取申请人）

④增补面积款发票（资料来源：提取申请人）

不能出具增补面积款发票的，需提供：

- ①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）
- ②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）
- ③房屋拆迁协议书（资料来源：提取申请人）
- ④增补面积款收据（资料来源：提取申请人）
- ⑤结算单和征收办证明（资料来源：提取申请人）

（5）购买公有住房的，需提供：

- ①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）
- ②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）
- ③公有住房出售合同（协议）或不动产权证书（资料来源：提取申请人）
- ④购房款发票（资料来源：提取申请人）

（6）购买拍卖住房的，需提供：

- ①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）
- ②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）
- ③房屋拍卖成交确认书（资料来源：提取申请人）
- ④不动产权证书（资料来源：提取申请人）
- ⑤购房款发票（资料来源：提取申请人）

持外地购房材料提取的，需提供相关购房材料、职工及配偶的户籍证明或购房地养老保险缴存证明（需加盖公章）或购房地住房公积金缴存证明（需加盖公章）。（资料来源：提取申请人）

如提取人配偶已在异地缴存住房公积金的，另需提供加盖印鉴的提取人配偶住房公积金个人账户近一年缴存提取明细。（资料来源：提取申请人）

1.2 办理路径：

- ①窗口办：夫妻双方只提取一方住房公积金的，职工住

房公积金缴存地办事处或营业部；夫妻双方共同提取的，夫妻双方住房公积金缴存地任一办事处或营业部

②掌上办：手机公积金 APP



1.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

1.4 温馨提示：

为保障您便捷快速提取住房公积金，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

2. 建造、翻建、大修具有所有权自住住房提取住房公积金

职工以建造、翻建、大修具有所有权自住住房为由提取住房公积金。

且满足：

（1）一年之内建造、翻建、大修职工及配偶户籍所在地或工作所在地具有自有产权的自住住房。

（2）提取申请人无欠还的住房公积金贷款。

（3）提取申请人无司法部门冻结。

2.1 需提供材料：

（1）建造自住住房的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③建设规划许可证明材料（资料来源：提取申请人）

④建房款发票（资料来源：提取申请人）

（2）翻建自住住房的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③原房屋所有权证或原房屋不动产权证书（资料来源：提取申请人）

④旧房翻建许可证明材料（资料来源：提取申请人）

⑤翻建费用发票（资料来源：提取申请人）

（3）大修自住住房的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③房屋所有权证或不动产权证书（资料来源：提取申请人）

④房屋危险性鉴定为C级或D级房屋安全鉴定报告（资料来源：提取申请人）

⑤大修费用发票（资料来源：提取申请人）

持外地购房材料（不含沈阳现代化都市圈城市）提取的，需提供相关购房材料、职工及配偶的户籍证明或购房地养老保险缴存证明（需加盖公章）或购房地住房公积金缴存证明（需加盖公章）。（资料来源：提取申请人）

如提取人配偶已在异地缴存住房公积金的，另需提供加盖印鉴的提取人配偶住房公积金个人账户近一年缴存提取明细。（资料来源：提取申请人）

2.2 办理路径：

①窗口办：夫妻双方只提取一方住房公积金的，职工住房公积金缴存地办事处或营业部；夫妻双方共同提取的，夫妻双方住房公积金缴存地任一办事处或营业部

②掌上办：手机公积金 APP



2.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

2.4 温馨提示：

为保障您便捷快速提取住房公积金，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

3. 租赁朝阳市辖区内自住住房支付房租提取住房公积金

职工及配偶以在缴存地和户籍所在地无房且租赁朝阳市辖区内自住住房支付房租为由提取住房公积金。

且满足：

（1）连续足额缴存住房公积金满 3 个月。

（2）职工及配偶在缴存地和户籍所在地无房且租赁朝阳市辖区内自住住房。

（3）提取申请人无司法部门冻结。

3.1 需提供材料：

（1）租赁自住住房的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③婚姻状况证明（资料来源：提取申请人）

④本人及配偶名下公积金缴存地和户籍所在地无房产

的证明（户籍在朝阳市辖区外的，不需提供户籍所在地无房产证明）（资料来源：提取申请人）

（2）租住公共租赁住房的，需提供：

- ①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）
- ②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）
- ③房屋租赁合同（资料来源：提取申请人）
- ④租金缴纳证明（资料来源：提取申请人）

3.2 办理路径：

①窗口办：夫妻双方只提取一方住房公积金的，职工住房公积金缴存地办事处或营业部；夫妻双方共同提取的，夫妻双方住房公积金缴存地任一办事处或营业部

②掌上办：手机公积金 APP



3.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

3.4 温馨提示：

为保障您便捷快速提取住房公积金，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

4. 偿还职工及配偶户籍所在地或工作所在地银行住房贷款本息提取住房公积金

职工以偿还购买职工及配偶户籍所在地或工作所在地自住住房贷款本息为由提取住房公积金。

且满足：

(1) 偿还职工及配偶户籍所在地或工作所在地银行住房贷款本息。

(2) 提取申请人无欠还的住房公积金贷款。

(3) 提取申请人无司法部门冻结。

(4) 贷款房屋的坐落地应在中华人民共和国境内且在提取申请人及配偶的户籍所在地或工作所在地。

4.1 需提供材料：

(1) 偿还银行住房贷款本息的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③借款合同（资料来源：提取申请人）

④银行出具的还款证明（资料来源：提取申请人）

首次提取办理后，再次办理只需提供职工身份证、银行卡和银行出具的还款证明。

(2) 一次性提前结清银行住房贷款余额的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③借款合同（资料来源：提取申请人）

④贷款结清证明（三个月之内有效）（资料来源：提取申请人）

持外地购房还贷材料提取的，需提供相关购房材料、职工及配偶的户籍证明或购房地养老保险缴存证明（需加盖公章）或购房地住房公积金缴存证明（需加盖公章）。（资料来源：提取申请人）

如提取人配偶已在异地缴存住房公积金的，另需提供加盖印鉴的提取人配偶住房公积金个人账户近一年缴存提取明细。（资料来源：提取申请人）

4.2 办理路径：

①窗口办：夫妻双方只提取一方住房公积金的，职工住房公积金缴存地办事处或营业部；夫妻双方共同提取的，夫妻双方住房公积金缴存地任一办事处或营业部

②掌上办：手机公积金 APP



4.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

4.4 温馨提示：

为保障您便捷快速提取住房公积金，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

5. 偿还住房公积金异地住房贷款本息提取住房公积金

职工以偿还购买异地自住住房公积金贷款本息为由提取住房公积金。

且满足：

（1）提取申请人在朝阳市辖区内无欠还的住房公积金贷款。

（2）提取申请人无司法部门冻结。

5.1 需提供材料：

（1）偿还住房公积金异地住房贷款的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③借款合同（资料来源：提取申请人）

④银行出具的还款证明（资料来源：提取申请人）

首次提取办理后，再次办理只需提供职工身份证、银行卡和银行出具的近期还款证明。

（3）一次性提前结清住房公积金异地住房贷款余额的，需提供：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③借款合同（资料来源：提取申请人）

④贷款结清证明（资料来源：提取申请人）

如提取人配偶已在异地缴存住房公积金的，另需提供加盖印鉴的提取人配偶住房公积金个人账户近一年缴存提取明细。（资料来源：提取申请人）

5.2 办理路径：

①窗口办：夫妻双方只提取一方住房公积金的，职工住房公积金缴存地办事处或营业部；夫妻双方共同提取的，夫妻双方住房公积金缴存地任一办事处或营业部

②掌上办：手机公积金 APP



5.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

5.4 温馨提示：

为保障您便捷快速提取住房公积金，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

6. 患重大疾病并造成家庭困难提取住房公积金

职工以本人及其配偶、未婚子女患有重大疾病并造成家庭困难为由提取住房公积金。

且满足：

（1）提取申请人无欠还的住房公积金贷款。

（2）提取申请人无司法部门冻结。

6.1 需提供材料：

①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）

②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）

③提取人与患者关系的证明材料（户口簿、结婚证等）
（资料来源：提取申请人）

④家庭经济情况调查表（资料来源：住房公积金管理中心营业部或办事处）

⑤医院的诊断书（资料来源：提取申请人）

⑥经医保报销的该病种的医疗费用收据（资料来源：提取申请人）

⑦住院病历（资料来源：提取申请人）

6.2 办理路径：

①窗口办：夫妻双方只提取一方住房公积金的，职工住房公积金缴存地办事处或营业部；夫妻双方共同提取的，夫妻双方住房公积金缴存地任一办事处或营业部

操作流程



6.患重大疾病并造成家庭困难提取住房公积金

6.3 办理时限：手续齐全情况下，不超过3个工作日。

6.4 温馨提示：

为保障您便捷快速提取住房公积金，建议您优先选择“窗口办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

7. 离（退）休提取住房公积金

职工以离、退休为由提取住房公积金本息额。

且满足：

- （1）提取申请人无欠还的住房公积金贷款。
- （2）提取申请人无司法部门冻结。
- （3）提取申请人个人公积金账户封存。

7.1 需提供材料：

- ①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）
- ②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）
- ③离退休证明（年满 60 周岁男职工和年满 55 周岁女职工可不提供）（资料来源：提取申请人）

7.2 办理路径：

- ①窗口办：任一办事处或营业部。
- ②掌上办：手机公积金 APP

操作流程



7.离（退）休提取住房公积金

7.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

7.4 温馨提示：

为保障您便捷快速提取住房公积金，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

8. 与单位终止劳动关系提取住房公积金

职工以与单位终止劳动关系为由提取住房公积金本息额。

且满足：

- (1) 提取申请人无欠还的住房公积金贷款。
- (2) 提取申请人无司法部门冻结。
- (3) 与原单位解除劳动关系未重新就业且公积金账户封存满半年。
- (4) 未在异地正常缴存住房公积金。

8.1 需提供材料：

- ①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）
- ②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）
- ③单位出具的终止劳动关系证明或就业失业证（资料来源：提取申请人）

8.2 办理路径：

- ①窗口办：任一办事处或营业部
- ②掌上办：手机公积金 APP

操作流程



8.与单位终止劳动关系提取住房公积金

8.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

8.4 温馨提示：

为保障您便捷快速提取住房公积金，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

9. 完全丧失劳动能力并与单位终止劳动关系提取住房公积金

职工以完全丧失劳动能力并与单位终止劳动关系为由提取住房公积金本息额。

且满足：

- (1) 提取申请人无欠还的住房公积金贷款。
- (2) 提取申请人无司法部门冻结。
- (3) 未在异地正常缴存住房公积金。

9.1 需提供材料：

- ①提取人有效身份证明（资料来源：提取申请人）
- ②提取人银行卡（资料来源：提取申请人）
- ③单位出具的终止劳动关系证明或就业失业证（资料来源：提取申请人）
- ④完全丧失劳动能力鉴定结论证明材料（劳动鉴定委员会出具的 1-4 级《伤残职工劳动能力鉴定》证明）（资料来源：提取申请人）

9.2 办理路径：

- ①窗口办：任一办事处或营业部
- ②掌上办：手机公积金 APP

操作流程



9.完全丧失劳动能力并与单位终止劳动关系提取住房公积金

9.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

9.4 温馨提示：

为保障您便捷快速提取住房公积金，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

10. 死亡或被宣告死亡提取住房公积金

职工因死亡或被宣告死亡的原因由职工的合法继承人或者受遗赠人提出申请提取住房公积金本息额。

且满足：

- （1）死亡或被宣告死亡职工无欠还的住房公积金贷款。
- （2）死亡或被宣告死亡职工无司法部门冻结。
- （3）死亡或被宣告死亡职工个人公积金账户封存。

10.1 需提供材料：

①继承人或受遗赠人有效身份证明（资料来源：继承人或受遗赠人）

②继承人或受遗赠人银行卡（资料来源：继承人或受遗赠人）

③承人或受遗赠人与死亡职工的身份关系证明（资料来源：继承人或受遗赠人）

④死亡证明或由法院出具的《宣告死亡判决书》（资料来源：继承人或受遗赠人）

⑤具有法律效力的继承或受遗赠文件（资料来源：继承人或受遗赠人）

职工死亡或被宣告死亡提取住房公积金，如由死亡职工的配偶、子女、父母办理提取业务，可省略遗产继承公正，需签署《提取死亡职工住房公积金承诺书》，提供身份证、

提取人与死亡职工的亲属关系证明、死亡职工身份证明、死亡证明。

10.2 办理路径：

①窗口办：死亡或被宣告死亡职工住房公积金缴存地办事处或营业部



10.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

10.4 温馨提示：

为保障您便捷快速提取住房公积金，建议您优先选择“窗口办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

11. 出国（境）定居提取住房公积金

职工以出国（境）定居为由提取住房公积金本息额。

且满足：

- （1）提取申请人无欠还的住房公积金贷款。
- （2）提取申请人无司法部门冻结。
- （3）提取申请人个人公积金账户封存。

11.1 需提供材料：

- ①提取人银行卡（资料来源：提取申请人）
- ②护照、签证、户口注销证明（或已登记注销事项的户口薄）（资料来源：提取申请人）

11.2 办理路径：

- ①窗口办：任一办事处或营业部
- ②掌上办：手机公积金 APP

操作流程



11.死亡或被宣告死亡提取住房公积金

11.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

11.4 温馨提示：

为保障您便捷快速提取住房公积金，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

二、归集

12. 个人查询住房公积金信息

12.1 需提供材料：

- ①个人有效身份证明

12.2 办理路径：

- ①窗口办：任一办事处或营业部
- ②掌上办：手机公积金 APP、微信公众号
- ③自助办：办事处或营业部大厅自助查询终端

操作流程



12.个人查询住房公积金信息

12.3 办理时限：即时办理。

12.4 温馨提示：

为保障您便捷快速查询住房公积金，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

13. 单位公积金账户设立

住房公积金管理中心为中华人民共和国境内的国家机关、事业单位、企业、民办非企业单位、基金会、社会团体等组织设立反映和记载单位及职工住房公积金增减、变动、结存情况的管理户。

13.1 需提供材料：

- ①单位依法设立的证明文件（资料来源：缴存单位）
- ②法定代表人及单位经办人的身份证件（法人在外地可提供复印件和本地负责人原件）（资料来源：缴存单位）

13.2 办理路径：

- ①窗口办：任一办事处或营业部

操作流程



13.单位公积金账户设立

13.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

13.4 温馨提示：

新设立的单位应当自设立之日起 30 日内，到管理中心办理住房公积金缴存登记和单位住房公积金账户及职工个人账户设立手续。

为保障您便捷快速设立住房公积金账户，建议您优先选择“窗口办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

14. 职工个人公积金账户设立

住房公积金管理中心为缴存单位职工设立用于记载和反映职工个人住房公积金增减、变动、结存情况的明细账户。

14.1 需提供材料：

办理新录用职工个人账户设立的单位应提供：

①加盖公章的新增人员开户清册（资料来源：缴存单位）

办理新调入职工个人账户设立的单位应提供：

①新调入职工的劳动关系变动证明（资料来源：缴存单位）

14.2 办理路径：

① 网上办：朝阳市政务服务网
<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=ca1cb21d-2d11-4265-a660-f7956f0481c6&itemcode=12211300MB0W161753321201700700201>

操作流程



14.职工个人公积金账户设立

14.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

14.4 温馨提示：

单位新录用或者新调入职工的，应当自录用或者调入职工之日起 30 日内到管理中心办理缴存登记。

一个职工只能设立一个住房公积金个人账户。

为保障您便捷快速设立住房公积金账户，建议您优先选

择“网上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

15. 单位缴存登记信息变更

住房公积金管理中心依规对缴存单位基本信息、缴存信息、经办人信息等单位缴存登记信息的变更。

15.1 需提供材料：

①单位缴存登记事项变更的证明材料（资料来源：缴存单位）

15.2 办理路径：

① 网 上 办：朝 阳 市 政 务 服 务 网
<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=b78fb261-585f-4286-bc9e-91f984bc13fa&itemcode=12211300MB0W161753321201700700301>

操作流程



15.单位缴存登记信息变更

15.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

15.4 温馨提示：

单位名称、地址发生等缴存登记信息变更的，原单位应当自发生变更之日起 30 日内到管理中心办理变更登记。

为保障您便捷快速缴存住房公积金，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

16. 职工个人住房公积金信息变更

住房公积金管理中心对留存的个人账户基本信息的变更。

16.1 需提供材料：

①缴存人信息变更证明材料（资料来源：缴存单位或缴存人）

16.2 办理路径：

①窗口办：住房公积金缴存开户地办事处或营业部。

操作流程



16.职工个人住房公积金信息变更

16.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

16.4 温馨提示：

职工个人信息发生变更的，单位应自发生变更之日起 30 日内，持相关证明文件到管理中心办理住房公积金变更登记。

为保障您便捷快速缴存住房公积金，建议您优先选择“窗口办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

17. 单位缴存登记注销

住房公积金管理中心依照规定对单位缴存登记的注销。

17.1 需提供材料：

①住房公积金单位缴存注销申请书，包括单位名称、单位账号、注销前账存人数、注销前月缴存额、注销原因、个人账户去向说明、联系人信息（资料来源：缴存单位）

②单位合并、分立、撤销、破产或解散的有关证明材料

原件，包括上级单位或主管部门批准合并、分立、撤销、解散、政策性破产的文件，或人民法院裁定破产清算的文件，或工商部门责令关闭的文件和注销工商登记的文件等（资料来源：缴存单位）

17.2 办理路径：

①网上办：朝阳市政务服务网

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=50009128-8351-40f0-942a-8778f17c74a6&itemcode=12211300MB0W161753321201700700501>

操作流程



17.单位缴存登记注销

17.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

17.4 温馨提示：

为保障您便捷快速注销住房公积金，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

18. 缴存基数调整

住房公积金管理中心依照规定对用以计算住房公积金月缴存额的工资数额的调整。

18.1 需提供材料：

①朝阳市住房公积金管理中心缴存人基数变更清册，包括职工姓名、个人账号、证件号码、变更后缴存基数（资料来源：缴存单位）

18.2 办理路径：

①网上办：朝阳市政务服务网

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=d63335b2-eef0-4e7a-86d2-3e8d98a76859&itemcode=12211300MB0W161753321201700700601>

操作流程



18.缴存基数调整

18.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

18.4 温馨提示：

您便捷快速缴存住房公积金，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

19. 缴存比例调整

住房公积金管理中心依照规定对用以计算住房公积金月缴存额的比例的调整。

19.1 需提供材料：

①住房公积金比例调整申请书，包括单位名称、单位账号、调整前和调整后的相应信息（资料来源：缴存单位）

19.2 办理路径：

①网上办：朝阳市政务服务网

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=104b2ada-89e6-45df-8fbc-ffafba976abd&itemcode=12211300MB0W161753321201700700701>

操作流程



19.缴存比例调整

19.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

19.4 温馨提示：

为保障您便捷快速缴存住房公积金，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

20. 汇缴

单位按月将为职工缴存的住房公积金和代扣职工的住房公积金汇总缴存到归集专户，并由住房公积金管理中心计入职工个人账户。

20.1 需提供材料：无

20.2 办理路径：

①网上办：朝阳市政务服务网

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=e5a9c562-90e8-4732-9039-4f3116dbd5ed&itemcode=12211300MB0W161753321201700700801>

操作流程



20.汇缴

20.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

20.4 温馨提示：

为保障您便捷快速缴存住房公积金，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

21. 补缴

单位将欠缴的住房公积金缴存到归集专户，并由住房公积金管理中心计入职工个人账户。

21.1 需提供材料：

①职工补缴事项的证明材料（资料来源：缴存单位）

21.2 办理路径：

①网上办：朝阳区政务服务网

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=0e824058-8032-40b3-8a58-33a244a8ac7a&itemcode=12211300MB0W161753321201700700901>

操作流程



21.补缴

21.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

21.4 温馨提示：

为保障您便捷快速缴存住房公积金，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

22. 个人账户封存

因职工与单位中断工资关系等原因，住房公积金管理中

心对职工个人账户暂停缴存状态的变更。

22.1 需提供材料：

①职工个人账户封存的证明材料（与单位中断工资关系的证明材料）（资料来源：缴存单位）

22.2 办理路径：

①网上办：朝阳区政务服务网

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=c1e73da7-a64c-4b4e-a249-142e1a23538d&itemcode=12211300MB0W161753321201700701001>

操作流程



22.个人账户封存

22.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

22.4 温馨提示：

单位应自中断工资关系之日起 30 日内为职工办理住房公积金封存手续。

为保障您便捷快速封存住房公积金，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

23. 个人账户启封

住房公积金管理中心对封存的职工个人账户缴存状态的恢复。

23.1 需提供材料：

①职工个人账户启封的证明材料（与单位恢复工资关系的证明材料）（资料来源：缴存单位）

23.2 办理路径：

①网上办：朝阳市政务服务网

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=a13960c7-ed85-4dbb-93fe-765d7bee655f&itemcode=12211300MB0W161753321201700701101>



23.个人账户启封

23.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

23.4 温馨提示：

单位应自恢复工资关系之日起 30 日内为职工办理住房公积金启封手续。

为保障您便捷快速启封住房公积金，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

24. 降低比例缴存

缴存住房公积金确有困难的单位，按规定的条件、程序和时限降低用以计算住房公积金月缴存额的比例的行为。

24.1 需提供材料：

①住房公积金降低比例缴存申请书（包括单位名称、单位账号、原缴存比例、新缴存比例、降低原因、降低期限、职工代表大会或工会意见、经办人、联系电话等信息）（资料来源：缴存单位）

②经单位职工代表大会或工会决议原件（资料来源：缴

存单位)

③单位连续亏损，且职工月平均工资水平低于本市职工上一年度月平均工资 60%的证明材料(资料来源:缴存单位)

24.2 办理路径:

①网上办: 朝阳区政务服务网

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=a3d94be2-b028-4b0f-ad03-d38feef0d273&itemcode=12211300MB0W161753321201700701401>

操作流程



24.降低比例缴存

24.3 办理时限: 手续齐全情况下, 不超过 5 个工作日。

24.4 温馨提示:

欠缴以前年度住房公积金的单位, 符合前款规定条件的, 也可申请降低欠缴年度的住房公积金缴存比例。

经批准降低缴存比例的单位, 待经济效益好转后, 应当再提高缴存比例。

为保障您便捷快速提取住房公积金, 建议您优先选择“网上办”方式, 如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

25. 缓缴

缴存住房公积金确有困难的单位, 按规定的条件、程序和时限暂缓缴存住房公积金的行为。

25.1 需提供材料:

①住房公积金缓缴申请书(包括单位名称、单位账号、

单位月应缴额、职工月应缴额、申请缓缴期限、单位职工累计缓缴额、住房公积金缓缴原因、职工代表大会或工会意见、经办人、联系电话等信息）（资料来源：缴存单位）

②经单位职工代表大会或工会决议原件（资料来源：缴存单位）

③单位连续亏损，且职工月平均工资水平低于本市职工上一年度月平均工资 40%的证明材料（资料来源：缴存单位）

25.2 办理路径：

①网上办：朝阳市政务服务网

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=cf87516c-e157-45a9-940f-2c3b011ded3d&itemcode=12211300MB0W161753321201700701501>

操作流程



25.缓缴

25.3 办理时限：手续齐全情况下，不超过 5 个工作日。

25.4 温馨提示：

缓缴期间，单位应正常办理除汇缴外的其他缴存业务。

经批准缓缴住房公积金的单位，待经济效益好转后，应当补缴缓缴。

单位缓缴期满后仍需缓缴的，单位应再次申请办理缓缴手续。

为保障您便捷快速缓缴住房公积金，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

26. 错账调整

因住房公积金汇缴、补缴业务发生记账错误原因，对住房公积金汇缴、补缴业务账务的调整。

26.1 需提供材料：

①因单位原因导致记账错误的，应由单位申请发起错账调整，并提供错账调整申请书，包括单位名称、单位账号、错账事由、调整事项及金额、调整前和调整后的相关信息、并对单位汇缴或补缴错误的原因进行说明、错账调整涉及的职工意见。（资料来源：缴存单位）

②因住房公积金管理中心营业部或办事处操作错误导致记账错误的，应由住房公积金管理中心营业部或办事处发起错账调整，并由住房公积金管理中心营业部或办事处错账责任人填写错账调整申请书，包括单位名称、单位账号、错账事由、调整事项及金额、调整前和调整后的相关信息、并对单位汇缴或补缴错误的原因进行说明。（资料来源：住房公积金管理中心营业部或办事处）

26.2 办理路径：

①窗口办：住房公积金缴存开户地办事处或营业部。

操作流程



26.错账调整

26.3 办理时限：手续齐全情况下，即时办理完毕。

26.4 温馨提示：

因住房公积金管理中心营业部或办事处操作错误导致记账错误的，住房公积金管理中心营业部或办事处办理错账

调整手续后，需告知错账调整涉及的单位或职工。

因其他原因导致记账错误的，应由住房公积金管理中心核实后责令中心营业部或办事处办理错账调整。

为保障您便捷快速调整住房公积金，建议您优先选择“窗口办”方式，如有问题可拨打 12329 咨询投诉。

三、贷款

27. 购买新建住房申请住房公积金贷款(期房、现房)

职工购买与公积金中心签订贷款合作协议的房地产开发企业开发建设并出售的住房申请办理住房公积金贷款业务。

27.1 需提供要件

个人资料：

①夫妻双方身份证原件；

②户口簿原件；

③申请人本人银行卡原件；

④结婚证原件；单身的借款人提供：离婚的借款申请人提供以下资料：协议离婚的，需提供离婚证原件、离婚协议书原件；法院判决离婚的，需提供已发生法律效力的法律文书原件；丧偶单身的借款申请人提供配偶死亡证明；

⑤申请人配偶无公积金但单位为其正常缴存养老保险，提供养老保险缴存流水，申请人配偶已退休，提供退休证及银行三个月工资流水；

⑥夫妻双方人民银行个人信用报告（简版）原件；

⑦如需父母或子女做为共同还款人的，需提供关系证明，以及共同还款人的身份证、夫妻双方信用报告。

⑧如申请异地贷款的，应提供住房公积金缴存地的住房公积金管理部门出具的《异地贷款职工住房公积金缴存使用证明》，以及住房公积金缴存业务流水。

房屋资料：

申请期房贷款提供资料：

①最低 20%以上的购房付款收据原件；

②商品房买卖合同原件；

③商品房预售登记备案书原件。

申请现房贷款分两个阶段提供资料：

一、预审受理阶段：

①最低 20%以上的购房付款收据原件；

②商品房买卖合同（现售）原件；

③商品房预售登记备案书原件；

二、预审通过后提供：

④房屋不动产权证书原件。

27.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口。

操作流程



27.购买新建住房申请住房公积金贷款(期房、现房)

27.3 办理时限： 5 个工作日

27.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

28. 购买二手住房申请住房公积金贷款

职工购买已被他人购买并取得房屋不动产权证的国有土地上的住房申请办理公积金贷款业务。

28.1 需提供要件

个人资料：

①卖方房证持有人的身份证原件及银行卡原件（卖方夫妻其中一人资料即可）；

②买方夫妻双方身份证原件；

③买方户口簿原件；

④买方主借人银行卡原件；

⑤买方结婚证原件；单身的借款人提供：离婚的借款申请人提供以下资料：协议离婚的，需提供离婚证原件、离婚协议书原件；法院判决离婚的，需提供已发生法律效力的法律文书原件；丧偶单身的借款申请人提供配偶死亡证明；

⑥申请人配偶无公积金但单位为其正常缴存养老保险，提供养老保险缴存流水，申请人配偶已退休，提供退休证及银行三个月工资流水；

⑦夫妻双方人民银行个人信用报告（简版）原件；⑧如需父母或子女做为共同还款人的，需提供关系证明，以及共同还款人的身份证、夫妻双方信用报告。⑨如申请异地贷款的，应提供住房公积金缴存地的住房公积金管理部门出具的《异地贷款职工住房公积金缴存使用证明》，以及住房公积金缴存业务流水。

房屋资料：

一、预审阶段提供资料：

①未过户至借款申请人名下的《房屋所有权证》或《不动产权证书》原件；

②二手房买卖契约 1 份。

二、预审通过且房产过户后提供资料：

①过户后的房屋不动产权证书原件；

②房产交易申报单。

28.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口。

操作流程



28.购买二手住房申请住房公积金贷款

28.3 办理时限： 5 个工作日

28.4 温馨提示： 为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

29. 购买法院拍卖的住房申请公积金贷款

职工通过法院拍卖购买的住房申请公积金贷款业务。

29.1 需提供要件

个人资料：

①夫妻双方身份证原件；

②户口簿原件；

③申请人本人银行卡原件；

④结婚证原件；单身的借款人提供：离婚的借款申请人提供以下资料：协议离婚的，需提供离婚证原件、离婚协议书原件；法院判决离婚的，需提供已发生法律效力的法律文书原件；丧偶单身的借款申请人提供配偶死亡证明；

⑤申请人配偶无公积金但单位为其正常缴存养老保险，提供养老保险缴存流水，申请人配偶已退休，提供退休证及银行三个月工资流水；

⑥夫妻双方人民银行个人信用报告（简版）原件；

⑦如需父母或子女做为共同还款人的，需提供关系证明，以及共同还款人的身份证、夫妻双方信用报告。⑧如申请异地贷款的，应提供住房公积金缴存地的住房公积金管理部门出具的《异地贷款职工住房公积金缴存使用证明》，以及住房公积金缴存业务流水。

房屋资料：

①过户后的房屋不动产权证书原件；

②房产交易申报单；

③法院拍卖相关手续证明原件。

29.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口

操作流程



29.购买法院拍卖的住房申请公积金贷款

29.3 办理时限：5 个工作日

29.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

30. 住房公积金贷款借款人变更

借款合同履行期间，借款人出现结婚、离婚、死亡等情

形，经申请及公积金中心审批后，对借款人信息进行变更。

30.1 需提供要件

因结婚变更借款人的，需提供身份证、结婚证。

因离婚变更借款人的，需提供身份证、离婚证、离婚协议或生效的法院离婚判决书（调解书）。

因死亡变更借款人的，需提供医学死亡材料或公安机关出具的死亡销户材料或法院出具的宣告死亡判决书，继承人有效身份证明、户口本。

30.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口



30.3 办理时限：即时办理

30.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

31. 住房公积金贷款提前还款

公积金贷款按期还款 12 个月后，借款人可以申请提前归还部分贷款本金或一次性归还本息。借款人办理提前全部

或部分还款时，申请人当前状态下没有逾期；上次提前还款尚未审核完成，不能进行新的申请；还款账户余额不足而造成扣款不成功的，需再次申请。

31.1 需提供要件：借款人身份证

31.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口

②网上办：手机公积金 APP



31.住房公积金贷款提前还款

31.3 办理时限：即时办理

31.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

32. 住房公积金贷款还款账户变更

在公积金贷款期间，贷款人还款卡（存折）因挂失、冻结等原因需要变更，可向住房公积金中心申请办理还款账户变更业务。

32.1 需提供要件

①借款人有效身份证件

②借款人本人变更后的银行卡（与原还款卡为同一银

行)

32.2 办理路径

- ①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口
- ②网上办：手机公积金 APP



32.3 办理时限：即时办理

32.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

33. 住房公积金贷款还款方式变更

贷款合同生效一年后根据还款能力可申请办理变更还款方式业务，新还款方式生效后五年内不得再次申请办理变更还款方式业务。

33.1 需提供要件：借款人身份证

33.2 办理路径

- ①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口
- ②网上办：手机公积金 APP

操作流程



33.住房公积金贷款还款方式变更

33.3 办理时限：即时办理

33.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

34. 借款人信息变更

在公积金贷款期间，贷款人因通讯地址、电话等原因变化需要变更，可向住房公积金申请通讯地址、电话变更手续。

34.1 需提供要件：借款人身份证

34.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口

②网上办：手机公积金 APP

操作流程



34.借款人信息变更

34.3 办理时限：即时办理

34.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，

请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

35. 住房公积金贷款信息查询

借款人对所申请的公积金贷款相关信息的查询。

35.1 需提供要件：借款人身份证

35.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口。

②网上办：手机公积金 APP

朝阳政务服务网

<https://sso.lnzwfw.gov.cn/ids/custom/liaoning/login.jsp?coAppName=Y2hhb3lhbmd6d2Z3&gb=1&sur1=aHR0cHM6Ly96d2Z3LmNoYW95YW5nLmdvdi5jbi93ZWJTaXR1L21uZGV4LmRv&coSessionId=NEQwMkZGOTM2NUJBM0FBRUFENTBGNUUyNDMwQjJGQjg=&gSessionId=NENCQkEyNzQwRUI1NTBERTNFQ0JEOTM2Rj>

操作流程



35.住房公积金贷款信息查询

35.3 办理时限：即时办理

35.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

36. 公积金贷款签约对冲还贷

借款人及配偶可以申请选择或取消用公积金账户资金每月偿还公积金贷款。

36.1 需提供要件：借款人身份证

36.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口

②网上办：手机公积金 APP



36.3 办理时限：即时办理

36.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

37. 住房公积金贷款还款情况查询

借款人对所申请的公积金贷款还款明细的查询。

37.1 需提供要件：借款人身份证

37.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口

②网上办：朝阳政务服务网：

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=6c772e7e-aecd-44a0-a2cc-bf9acfab9e97&itemcode=12211300MB0W161753321201700600701>

操作流程



37.住房公积金贷款还款情况查询

37.3 办理时限：即时办理

37.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

38. 住房公积金贷款进度查询

借款人对所申请的公积金贷款进度流程的查询。

38.1 需提供要件：借款人身份证

38.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口

②网上办：手机公积金 APP

朝阳政务服务网

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=e18e0ca5-9c9d-4ff2-b5b3-974e8750eae7&itemcode=12211300MB0W161753321201700600601>

操作流程



38.住房公积金贷款进度查询

38.3 办理时限：即时办理

38.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

39. 住房公积金贷款还款计划查询

借款人对公积金贷款还款计划明细的查询。

39.1 需提供要件：借款人身份证

39.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口

②网上办：朝阳政务服务网

<https://zwfw.chaoyang.gov.cn/webSite/repertory/view.do?itemId=537859fe-8730-410a-8c08-9ad9813aae5a&itemcode=12211300MB0W161753321201700600801>

操作流程



39.住房公积金贷款还款计划查询

39.3 办理时限：即时办理

39.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。

40. 开具异地贷款职工住房公积金缴存使用证明

职工在异地购房，向外地城市公积金中心（贷款地）申请公积金贷款，需在公积金缴存地开具异地贷款职工住房公积金缴存使用证明。

40.1 需提供要件：借款人身份证

40.2 办理路径

①窗口办：营业部及各办事处服务厅综合窗口

②网上办：朝阳政务服网

<https://sso.lnzwfw.gov.cn/ids/custom/liaoning/login.jsp?coAppName=Y2hhb3lhbmd6d2Z3&gb=1&sur1=aHR0cHM6Ly96d2Z3LmNoYW95YW5nLmdvdi5jbi93ZWJTaXR1L21uZGV4LmRv&coSessionId=NEQwMkZGOTM2NUJBM0FBRUFENTBGNUUyNDMwQjJGQjg=&gSessionId=NENCQkEyNzQwRUI1NTBERTNFQ0JEOTM2Rj>

操作流程



40.开具异地贷款职工住房公积金缴存使用证明

40.3 办理时限：即时办理

40.4 温馨提示：为保障您便捷快速地办理贷款业务，请您准备好所需要件，如有问题可拨打 12329 进行咨询。



违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
违规申请办理购买自住住房提取住房公积金	提取申请人有欠还的住房公积金贷款或司法部门冻结的
	购买规划用途为办公、商业、工业、公共配套等非住宅用房的
	以赠与、继承、分割、合并和交换等方式取得具有所有权自住住房的
	不同房屋所有权人的同一套住房一年内(自提取之日起计算)只能提取住房公积金1次(夫妻双方共同提取视为1次)
	职工及配偶购买同一拥有所有权自住住房的,只能提取一次住房公积金,不能多次提取。
	职工及配偶购买的拥有所有权自住住房,享受过住房公积金贷款的,不可再申请购买自住住房提取
违规申请办理建造、翻建、大修具有所有权自住住房提取住房公积金	提取申请人有欠还的住房公积金贷款或司法部门冻结的
	建造、翻建、大修规划用途为办公、商业、工业、公共配套等非住宅用房的,不得提取住房公积金
	职工及配偶建造、翻建、大修同一拥有所有权自住住房的,只能提取一次住房公积金,不能多次提取
违规申请办理租赁朝阳市辖区内自住住房支付房租提取住房公积金	连续足额缴存住房公积金满3个月
	提取申请人有司法部门冻结的
	以前年度未提取的,不再累计计算提取额度

违规申请办理偿还职工及配偶户籍所在地或工作所在地银行住房贷款本息提取住房公积金	提取申请人有欠还的住房公积金贷款或司法部门冻结的
	偿还职工及配偶户籍所在地或工作所在地银行住房贷款本息
	偿还消费等非住房贷款本息的
	偿还职工及配偶户籍所在地或工作所在地银行住房贷款本息提取住房公积金时,提取人范围仅为银行住房贷款的借款人和共同借款人
违规申请办理偿还住房公积金异地住房贷款本息提取住房公积金	提取申请人在朝阳市辖区内无欠还的住房公积金贷款或司法部门冻结的
	偿还住房公积金异地住房贷款本息提取住房公积金时,提取人范围仅为住房公积金贷款的借款人和共同借款人
违规申请办理患重大疾病并造成家庭困难提取住房公积金	提取申请人有欠还的住房公积金贷款或司法部门冻结的
	“全自费、本地医保不报销的大病”不纳入患重大疾病并造成家庭困难提取范围
	职工及配偶总提取额度不得超过实际自费支付部分的金额
违规申请办理离(退)休提取住房公积金	提取申请人有欠还的住房公积金贷款或司法部门冻结的
	提取申请人个人公积金账户未封存的
违规申请办理与单位终止劳动关系提取住房公积金	提取申请人有欠还的住房公积金贷款或司法部门冻结的
	提取申请人个人公积金账户未封存的
	不符合与原单位解除劳动关系未重新就业且公积金账户封存满半年的
违规申请办理完全丧失劳动能力并与单位终止劳动关系提取住房公积金	提取申请人有欠还的住房公积金贷款或司法部门冻结的
	提取申请人个人公积金账户未封存的
	在异地正常缴存住房公积金的
违规申请办理死亡或被宣告死亡提取住房公积金	提取申请人有欠还的住房公积金贷款或司法部门冻结的
	提取申请人个人公积金账户未封存的

违规申请办理出国（境）定居提取住房公积金	提取申请人有欠还的住房公积金贷款或司法部门冻结的
	提取申请人个人公积金账户未封存的
违规申请办理缴存比例调整	单位和职工住房公积金缴存比例不应高于 12% 且不应低于 5%
	同一单位职工的缴存比例不一致, 单位缴存比例和职工缴存比例不一致
违规申请办理补缴	当月补缴和当月汇缴的总额度大于缴存上限额度的
违规申请办理个人账户封存	无职工个人账户封存的法定证明材料
违规申请办理住房公积金贷款业务	1.贷款申请人及配偶在 12 个月内有购房支取记录
	2.商业银行的住房抵押贷款连续逾期超过 90 天, 累计逾超 10 次。
	3.公积金系统内存在连续 3 期或连续两年累计 6 期的逾期记录
	4.人民银行个人征信报告黑名单人员
	5 有过骗支骗贷行为
	6.在中国执行信息公开网有失信行为的相关信息
	7.连续正常缴存不满 6 个月
违规办理住房公积金贷款还款方式变更业务	1.贷款合同生效未满一年
	2.还款方式变更生效后未满五年
注：禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	购买新建自住 住房申请住房 公积金贷款	结婚证	贷款申请人提供
2	购买二手自住 住房申请住房 公积金贷款	结婚证	贷款申请人提供
3	单位住房公积 金降低比例缴 存	单位连续亏损，且职工月平均工 资水平低于本市职工上一年度 月平均工资 60%的证明材料	缴存单位提供
4	单位住房公积 金缓缴	单位连续亏损，且职工月平均工 资水平低于本市职工上一年度 平均工资 40%的证明材料	缴存单位提供
补正期限：3 个工作日			

注：容缺事项存在以上情形中的任意一种即可容缺办理



朝阳公积金微信公众号二维码